|  |
| --- |
| **総会の進行シナリオ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当 | 次第 | 内容 |
| 司会者 | 開会 | 失礼します。　それでは時間になりましたので、令和〇年度〇会総会を開会いたします。本日の司会進行をさせていただきます〇です。どうぞよろしくお願いいたします。それでは、次第にそって進行させて頂きます。 |
| 会長挨拶 | 令和〇年度〇会総会にあたり、会長の〇よりご挨拶をさせていただきます。〇会長よろしくお願いします。～〇会長ありがとうございました。 |
| 総会成立報告 | 総会開会に際し、規約により定足数を確認をさせて頂きます。会員数〇中、〇名の出席、〇名の委任状があり、〇分の1以上の出席があることを確認いたしました。よって、本会の開会並びに議決可能な定数に達していることを御報告いたします。 |
| 議長選任 | 議長の選出に入ります。どなたか立候補がありましたらお願いいたします。いらっしゃらないようですので、〇さんにお願いしたいと思います。よろしいでしょうか。（拍手）それではよろしくお願いします。」 |
| 議長 | ただいま指名されました○です。本日の総会の議事進行役を務めさせていただきますので、ご協力のほどよろしく願いします。それでは、ただ今より議事に入ります。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 議長 | 議事録署名人選出 | 本日の議事におきまして、議事録署名人を2名選出する必要があります。どなたか立候補がありましたらお願いいたします。いらっしゃらないようですので、こちらから指名させていただきます。〇さんと〇さん　よろしくお願いいたします。 |
| 議事 | 第〇号議案　〇について審議します。それでは〇さん、説明お願いします。説明は終わりましたので、質疑に入ります。ご質問やご意見はありませんか。～それではないようですので、拍手で承認をお願いします（以下　議案の繰り返し） |
| 議長解任 | 以上で本総会の議事はすべて終了しました。みなさまご協力いただきありがとうございました。 |
| 司会者 | 連絡事項 | 議長の〇さん、大変御苦労様でした。ありがとうございました。次に連絡事項に入ります。連絡事項がありましたらお願いいたします。 |
| 閉会挨拶 | 最後に〇副会長より閉会の挨拶を申し上げます。〇副会長よろしくお願いします。～ありがとうございました。 |
| 閉会 | 以上で総会の日程はすべて終了しました。これをもちまして閉会といたします。本日はお忙しい中ご参加いただきまして有難うございました。 |