**令和＿年＿月＿日**

**○○事務所**

**山田所長 殿**

**株式会社ＸＹＺ商事**

**鈴木一郎**

**遅延理由書**

**この度、○○書の提出が遅れた理由を下記のとおり報告申し上げます。**

**今後このようなことがないように十分注意してまいります。**

**今回につきましては、何卒ご受領いただけますようお願い申し上げます。**

記

**１．遅延理由**

**業務多忙により失念してしまったため**

**２．今後の対策**

**タスク管理・スケジュール管理を徹底します**

以上