**令和＿年＿月＿日**

**○○管理局**

**佐藤所長 殿**

**株式会社ＯＰＱ商事**

**高橋一郎**

**遅延理由書**

この度、提出しました○○書は、下記の理由により提出期限に遅延いたしました。  
今後このようなことがないように十分気をつけますので、今回につきましては、何卒よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

記

**１．遅延理由**

**担当者が急に体調を崩し、引継ぎができなかったため**

**２．今後の対策**

**業務の共有を徹底します**

以上