**令和＿年＿月＿日**

**株式会社ＡＡＡ**

**総務部　〇 〇 様**

**株式会社ＢＢＢ**

**山田太郎**

**電話：12-345-6789**

**講演会講師のお願い**

**拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。貴社の一層の発展を心より願っております。
現代のビジネス環境において、イノベーションと効率的なマネジメントが企業成功の鍵とされています。これに関連し、私たちは「テクノロジーを活用した効率的なビジネスマネジメント」に関するセミナーを企画しております。
この貴重な機会に、貴社の山田様に講演をお願いできればと考えております。山田様の深い洞察と実践的な経験を共有いただければ、参加者にとって非常に価値のある時間となることでしょう。**

敬具

**記**

**講演日時： 2024年9月15日（土）14:00～16:00**

**講演テーマ： 「テクノロジーを活用したビジネスプロセスの最適化」**

**謝礼： ￥100,000（交通費別途支給）**

**多忙のところ恐縮ではございますが、何卒ご検討のほどよろしくお願い申し上げます。貴重なご意見をお聞かせいただけることを心待ちにしております。**

**以上**