**第　　　号**

**令和　　年　　月　　日**

**山田 太郎 殿**

**定年退職に関するお知らせ**

**貴殿は弊社の就業規則第○条に基づき、令和○年○月○日をもちまして、満○歳の定年を迎えられますことをご案内申し上げます。**

**入社以来、長年にわたり当社の発展に多大なご貢献をいただき、社員一同、深く感謝申し上げます。貴殿が築かれた功績と後進へのご指導は、当社にとって大きな財産であり、心より敬意を表します。**

**つきましては、下記の通り、退職に伴う手続きおよび行事をご案内申し上げます。ご確認の上、ご対応をお願い申し上げます。**

**記**

**1. 退職に伴う手続き  
退職金の支払い手続き、年金、健康保険に関するご説明をいたします。所要時間は約1時間を予定しております。  
○月○日(○)までに、人事部までご連絡いただき、日時の調整を行ってください。**

**2. 退職セレモニー  
日時：令和○年○月○日 午後○時  
場所：本社第１会議室**

**3. 感謝の会  
退職セレモニー後、懇談会を予定しております。**

**以上**

**この他にもたくさんの**

**テンプレートがあります！**

**[Excel・Word基礎講座とテンプレート](https://word-howto.com/)**

**[ここをCtrlキーを押しながらクリック！](https://word-howto.com/)**

（このテキストボックスは削除してください）