**第　　　号**

**令和　　年　　月　　日**

**山田 太郎 殿**

**再雇用のご案内**

**このたび、貴殿の定年退職に際し、当社の再雇用制度に基づき、下記の通り再雇用のご案内を申し上げます。**

**貴殿の長年にわたる豊富な経験と知識は、当社にとって大変貴重な財産であり、引き続きご活躍いただきたく存じます。**

**つきましては、再雇用に関する詳細について、下記の日程でご説明させていただきます。**

**記**

**1. 再雇用説明会
日時：令和○年○月○日 午前○時**

 **場所：本社3階会議室**

 **内容：再雇用条件、勤務形態、給与等の説明**

**2. 意向確認
再雇用のご意向について、○月○日(○)までに人事部の鈴木（内線○○）までご連絡ください。**

**3. 契約締結
再雇用をご希望の場合、○月○日(○)に契約書の取り交わしを行います。**

**貴殿の豊富な経験を活かし、今後も当社の発展にお力添えいただけますことを心よりお願い申し上げます。**

**以上**

**この他にもたくさんの**

**テンプレートがあります！**

**[Excel・Word基礎講座とテンプレート](https://word-howto.com/)**

**[ここをCtrlキーを押しながらクリック！](https://word-howto.com/)**

（このテキストボックスは削除してください）