**労働契約書**

**第1条（契約の目的）**

本契約は、雇用主（以下「甲」という）と労働者（以下「乙」という）との間で締結される労働条件を定めるものとする。

**第2条（雇用形態）**

乙の雇用形態は以下の通りとする。

* 正社員 / 契約社員（該当する方を選択）
* 契約社員の場合、契約期間は〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇年〇〇月〇〇日までとする。

**第3条（業務内容及び勤務地）**

乙の業務内容は、〇〇業務とし、勤務地は〇〇とする。

**第4条（勤務時間及び休憩）**

1. 乙の勤務時間は、1日〇時間、週〇日とする。
2. 休憩時間は〇〇分とし、始業後〇時間勤務した後に取得する。
3. 時間外労働が発生する場合、甲の指示に従い、労働基準法の範囲内で対応する。

**第5条（賃金及び支払方法）**

1. 乙の賃金は、月額〇〇円とする（契約社員の場合は時給〇〇円）。
2. 賃金の支払いは毎月〇〇日とし、指定の銀行口座へ振り込む。

**第6条（休暇及び休日）**

1. 乙は労働基準法に基づき、有給休暇を取得できる。
2. 休日は〇〇曜日とし、業務上必要な場合は振替休日を取得する。

**第7条（社会保険）**

乙は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入する。

**第8条（退職及び契約解除）**

1. 乙が退職を希望する場合は、〇〇日前に甲へ通知する。
2. 契約社員の場合、契約満了時に更新の可否を決定する。

**第9条（その他）**

本契約に定めのない事項は、労働基準法その他の関連法規に従うものとする。

令和　　年　　月　　日

甲 住所：

会社名：株式会社〇〇

代表者：代表取締役 〇〇 〇〇 印

乙 住所：

氏名：山田 太郎 印