**社員の皆さまへ**

**社内公募のお知らせ**

**新しいプロジェクト「〇〇プロジェクト」の参加者を募集いたします。このプロジェクトは、当社の成長と発展に重要な役割を果たすものです。やる気とアイデアに満ちた方々のご参加をお待ちしております。**

**プロジェクト概要:**

* **プロジェクト名: 〇〇プロジェクト**
* **目的: 〇〇の向上および新しいビジネスモデルの構築**
* **期間: 令和〇年〇月〇日～〇月〇日（予定）**
* **活動内容: 企画立案、マーケット調査、プロトタイプ開発など**

**参加資格:**

* **当社に在籍する全社員**
* **チームでの協力を惜しまない方**
* **新しいアイデアや挑戦に積極的な方**

**応募方法: 以下の必要事項を記入の上、人事部までメールにてご応募ください。**

* **氏名**
* **所属部署**
* **連絡先**
* **応募動機**

**応募締切: 令和〇年〇月〇日**

**皆さまのご応募を心よりお待ちしております。このプロジェクトを通じて、さらに成長し、一緒に新しい未来を創り上げましょう！**

**何かご不明点がございましたら、人事部までお気軽にお問い合わせください。**

**以上**

**〇〇株式会社 人事部**