**社内公募のお知らせ**

**このたび、当社では新規プロジェクトの立ち上げに伴い、社内公募を実施いたします。会社の成長に貢献し、自己成長を目指す意欲的な方のご応募をお待ちしております。**

**【プロジェクト概要】**

* **プロジェクト名:**
* **目的、内容:**
* **募集人数： 名**
* **活動期間:**

**【募集要件】**

* **社内での業務経験が＿年以上ある方**
* **プロジェクトの目的に沿ったスキルや経験をお持ちの方**
* **主体的に行動し、チームワークを大切にできる方**

**【応募方法】 応募希望の方は、以下の書類を提出してください。**

1. **応募フォーム（別途配布）**
2. **志望動機・自己PR（A4用紙1枚程度）**

**【選考プロセス】**

1. **書類選考**
2. **面談**
3. **最終選考結果通知**

**【提出期限】**

**令和〇年〇月〇日（　曜日）まで**

**【連絡先】**

**○部　〇〇 〇〇 内線： メール：**

**本プロジェクトへの参加は、貴重な経験を積む絶好の機会です。皆様の積極的なご応募をお待ちしております。**

**以上**