**拝啓　〇〇の候、貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。**

**さて、このたび私こと、令和〇年〇月〇日付をもちまして、株式会社△△△△営業部第一課に着任いたしました。**

**前任者同様、微力ながら職務に精励し、貴社との関係をより一層深めてまいりたいと存じます。**

**つきましては、何卒ご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。**

**まずは略儀ながら書中をもちましてご挨拶申し上げます。**

**敬具**

**令和　　年　　月　　日**

**〒**

**123**

**-  
4567**

**株式会社〇〇**

**佐藤 次郎**

**電話： 一二（三四五六）七八九〇**

**福井県福井市福井町福井一二三**