**業務委託契約書**

**株式会社〇〇（以下「甲」という）と、〇〇〇（以下「乙」という）は、以下のとおり業務委託契約（以下「本契約」という）を締結する。**

**第1条（目的）**

**甲は、乙に対し、別紙業務内容に定める業務（以下「本業務」という）を委託し、乙はこれを受託する。**

**第2条（契約期間）**

**本契約の期間は、令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日までとする。**

**ただし、甲乙協議のうえ書面で合意した場合は、契約期間を延長することができる。**

**第3条（業務内容）**

**乙は、甲の指示に基づき、誠実かつ善良な管理者の注意義務をもって本業務を遂行する。**

**第4条（報酬および支払方法）**

**甲は、乙に対し、報酬として金〇〇円（消費税別）を支払う。**

**支払期日は、業務完了後〇日以内とし、乙の指定口座に振込むものとする。**

**第5条（秘密保持）**

**乙は、本業務遂行にあたり知り得た甲の機密情報を、第三者に漏洩してはならない。**

**第6条（再委託の禁止）**

**乙は、甲の書面による承諾なく、本業務を第三者に再委託してはならない。**

**第7条（契約の解除）**

**甲または乙は、相手方が契約に違反した場合、書面によって催告し、相当期間内に是正されないときは、本契約を解除できる。**

**重大な背信行為があった場合は、催告なしで直ちに解除できる。**

**第8条（その他）**

**本契約に定めのない事項については、甲乙協議のうえ定める。**

**本契約書は2通作成し、甲乙記名押印のうえ各自1通を保有する。**

**令和〇年〇月〇日**

**【甲】**

**所在地：**

**会社名：株式会社〇〇**

**代表者名：〇〇〇〇（印）**

**【乙】**

**住所：**

**氏名または屋号：〇〇〇〇（印）**