**令和　　　年　　　月　　　日**

**株式会社〇〇**

**経理部　〇〇 〇〇 様**

**株式会社〇〇**

**経理部　〇〇 〇〇**

**送金のご通知**

**拝啓　盛夏の候、貴社ますますご発展のこととお慶び申し上げます。**

**平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、先般ご請求いただきました下記金額につきまして、本日○○銀行△△支店の貴社指定口座へお振込みいたしました。念のため、下記の通りご通知申し上げます。**

**■送金日：令和○年○月○日**

**■金　額：1,005,000円（税込）**

**■振込先：○○銀行 △△支店 貴社口座**

**ご確認のうえ、恐れ入りますが領収証をご送付いただきますようお願い申し上げます。**

**まずは略儀ながら、送金のご連絡まで申し上げます。**

**今後とも変わらぬお引き立てを賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。**

**敬具**