**件名：ご請求金額の送金完了のご連絡**

**株式会社〇〇〇〇**

**〇〇部　〇〇様**

**いつも大変お世話になっております。〇〇株式会社 経理部の〇〇です。**

**このたびご請求いただいておりました下記金額につきまして、本日ご指定の口座へ送金手続きを完了いたしましたので、ご連絡申し上げます。**

**■お振込日：令和○年○月○日**

**■ご請求金額：1,005,000円（税込）**

**■お振込先：○○銀行 △△支店 貴社口座**

**ご確認のうえ、領収証をご送付いただけますようお願い申し上げます。**

**万が一、ご不明点や相違等がございましたらお知らせください。**

**※振込明細をPDFにて添付しております。ご査収ください。**

**今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。**

**―――――――――――――――**

**〇〇株式会社**

**経理部　〇〇〇〇**

**TEL：**

**E-mail：**

**―――――――――――――――**