**令和　　　年　　　月　　　日**

**株式会社〇〇**

**経理部　〇〇 〇〇 様**

**株式会社〇〇**

**経理部　〇〇 〇〇**

**送金完了のご連絡**

**拝啓　貴社ますますご発展のこととお慶び申し上げます。**

**さて、10月8日付ご請求分の品代金1,005,000円につきまして、本日、貴社ご指定の○○銀行△△支店口座へお振込みいたしましたので、ご通知申し上げます。**

**ご入金内容をご確認いただき、万一ご不明な点等ございましたらご連絡くださいますようお願いいたします。なお、領収証のご送付は不要でございます。**

**今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。**

**敬具**