**解雇通知書**

**〇 〇 殿**

**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇**

**代表取締役　〇 〇**

**誠に遺憾ではございますが、当社は近年の経営環境の悪化および事業規模の縮小に伴い、やむを得ず人員削減を実施せざるを得ない状況となりました。**

**つきましては、誠に不本意ながら、就業規則第〇条および労働契約に基づき、下記のとおり貴殿を整理解雇とすることを通知いたします。**

記

1. **解雇理由  
   経営状況の悪化および事業再編に伴う人員削減の必要性が生じたため。**
2. **解雇日  
   令和〇年〇月〇日（最終出勤日：令和〇年〇月〇日）**
3. **退職金・その他手続き  
   退職金および未払賃金等につきましては、当社規定に従い所定の手続きを行います。  
   また、雇用保険・健康保険等の各種手続きについても、担当部署よりご案内いたします。**
4. **その他  
   ご不明点やご相談がございましたら、総務部までご連絡ください。**

以上、誠にご心苦しい限りではございますが、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。