**令和　　　年　　　月　　　日**

**株式会社〇〇**

**〇部 〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社〇〇**

**営業部　〇〇 〇〇**

**商品違いのお詫び**

**拝復　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。**

**さて、このたびはご注文とは異なる商品をお届けしてしまい、貴社に多大なご迷惑とご不便をおかけしましたこと、心より深くお詫び申し上げます。**

**調査の結果、出荷時の確認作業に不備があり、誤って別の商品を発送してしまったことが判明いたしました。**

**このような初歩的なミスを招きましたこと、誠に遺憾であり、重ねてお詫び申し上げます。**

**つきましては、正しいご注文商品を本日中に発送いたしましたので、到着まで今しばらくお待ちいただけますと幸いです。**

**また、誤ってお届けした商品につきましては、大変お手数ではございますが、同封の着払い伝票にてご返送くださいますようお願い申し上げます。**

**今後は出荷前の確認体制を一層強化し、再発防止に努めてまいります。**

**この度の不手際につきまして、何卒ご寛容賜りますようお願い申し上げます。**

**まずは書面にてお詫びとご案内まで申し上げます。**

**敬具**