**件名：ご注文商品相違に関するお詫びと再発送のご案内**

**株式会社〇〇**

**〇部 〇課 〇〇 〇〇 様**

**いつも大変お世話になっております。株式会社〇〇の〇〇です。**

**このたびお届けいたしました商品において、ご注文内容と異なる品が届いたとのご連絡をいただき、誠に申し訳ございません。ご迷惑をおかけしましたこと、心よりお詫び申し上げます。**

**社内にて調査を行った結果、品番確認の際の確認ミスにより、誤った商品を出荷してしまったことが判明いたしました。完全に弊社の不手際であり、深く反省しております。**

**つきましては、正しい商品を本日中に発送手配いたしました。恐れ入りますが、誤ってお届けした商品につきましては、着払いにて弊社宛にご返送いただけますようお願い申し上げます。返送先情報など、ご不明な点がございましたらお気軽にご連絡ください。**

**今後は出荷時の確認体制を見直し、再発防止に向けて社内教育と管理体制の強化を図ってまいります。**

**このたびの不手際につきまして、改めて深くお詫び申し上げますとともに、今後とも変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。**

**何卒よろしくお願いいたします。**

**――――――――――**

**署名**

**――――――――――**