**令和　　　年　　　月　　　日**

**株式会社〇〇**

**〇部 〇課**

**〇〇 〇〇 様**

**株式会社〇〇**

**営業部　〇〇 〇〇**

**商品違いに関するお詫びとお願い**

**拝復　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**このたびは、弊社よりお届けいたしました商品におきまして、ご注文内容と異なる品が届いたとのご連絡をいただき、誠に申し訳なく、心よりお詫び申し上げます。**

**社内にて調査いたしましたところ、品番の確認作業に不備があり、誤って別の商品を出荷してしまったことが判明いたしました。完全に弊社の管理ミスによるものであり、深く反省しております。**

**つきましては、正しいご注文品を本日中に発送させていただきました。大変お手数ではございますが、誤ってお届けした商品につきましては、着払いにてご返送くださいますようお願い申し上げます。**

**今後このような誤発送が発生しないよう、出荷前の確認体制を再点検し、再発防止に向けて管理体制の強化に努めてまいります。**

**このたびの不手際により、貴社に多大なるご迷惑をおかけしましたことを、重ねて深くお詫び申し上げます。何卒ご寛容を賜りますようお願い申し上げます。**

**敬具**