**件名：ご注文商品相違に関するお詫びとご対応のお願い**

**株式会社〇〇**

**〇部 〇課 〇〇 〇〇 様**

**いつも大変お世話になっております。**

**このたびは、ご注文とは異なる商品をお届けしてしまい、貴社にご迷惑とご不便をおかけしましたこと、心より深くお詫び申し上げます。**

**調査の結果、出荷時の確認作業に不備があり、誤って別の商品を発送してしまったことが判明いたしました。**

**このような不手際を招きましたこと、重ねてお詫び申し上げます。**

**正しいご注文商品は本日中に発送いたしましたので、到着まで今しばらくお待ちいただけますと幸いです。**

**また、誤ってお届けした商品につきましては、大変お手数ですが、同封の着払い伝票にてご返送いただきますようお願い申し上げます。**

**今後は出荷前の確認体制を一層強化し、再発防止に努めてまいります。**

**この度の件につきまして、何卒ご容赦賜りますようお願い申し上げます。**

**――――――――――**

**署名**

**――――――――――**