**拝啓　晩秋の候、皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。**

**私こと、このたび家庭の事情により環境を改めることとなり、〇月末日をもちまして〇〇株式会社を退職いたすこととなりました。在職中は公私にわたり格別のご厚情とご指導を賜り、心より厚く御礼申し上げます。**

**〇年間の勤務を振り返りますと、力不足ゆえに数々のご迷惑をおかけする場面も多々ございましたが、皆様の温かいご支援と励ましに支えられ、今日まで勤めさせていただけましたことは、私にとって何よりの財産でございます。特に〇〇部在任中に携わらせていただいた業務は、自身の成長に直結する貴重な経験となりました。**

**今後は、新たな環境に身を置き、これまで培った経験を活かしつつ、さらに研鑽を積んでまいる所存でございます。退職後も、皆様のご活躍を心よりお祈り申し上げるとともに、いつかまた別の形でご縁をいただけることを願っております。**

**なお、業務につきましては、後任の〇〇〇〇が引き継ぎを担当いたします。何かございましたらどうぞご遠慮なくお声がけくださいますようお願い申し上げます。**

**末筆ながら、皆様のご健康と益々のご発展を心よりお祈り申し上げ、略儀ながら書中をもちまして退職のご挨拶とさせていただきます。**

**敬具**

**令和○年○月○日**

**株式会社〇**

**〇 〇**