**秘密保持契約書**

**株式会社〇〇**

**代表取締役　〇〇 殿**

**この度、私は貴社に採用され、就業するにあたり、業務上知り得る情報の取扱いに関し、以下の諸条項を遵守することを誓約し、秘密保持契約を締結いたします。貴社の信用・事業活動の安全を維持するため、本契約の重要性を十分認識したうえで署名するものです**

**第1条（秘密情報の定義および保持義務）**

1. **「秘密情報」とは、以下を含むあらゆる非公開情報を指すものとします。  
   　(1) 経営戦略、財務情報、人事情報、組織運営に関する事項  
   　(2) 顧客情報・取引先情報、契約内容、営業戦略に関する事項  
   　(3) 製品開発・研究開発・技術仕様・製造ノウハウ・販売価格決定等に関する事項  
   　(4) 提携、アライアンス、共同研究等の事業活動上の情報  
   　(5) 上司、管理責任者その他貴社が秘密と指定した情報  
   　(6) 個人情報保護法および関連法令で「保護すべき情報」と定められる情報**
2. **私は、秘密情報を貴社の事前承諾なしに、第三者に開示・提供または自己利用することを禁止されます。**
3. **秘密情報を記録・複製する場合は業務遂行上必要な範囲に限り、終了後は直ちに返却または廃棄いたします。**

**第2条（秘密情報の帰属と報告）**

1. **私が業務上創出・関与した秘密情報は、すべて貴社に帰属するものとし、一切の権利を主張しません。**
2. **秘密情報の漏洩・紛失・不正使用の恐れが生じた場合、速やかに会社に報告いたします。**

**第3条（退職後の義務）**

1. **退職後においても、秘密情報を第三者の利益のため、または自己利用のために開示・使用しません。**
2. **保持義務は、退職の有無にかかわらず無期限に存続するものとします。**

**第4条（競業避止義務）**

**私は退職後1年間、以下の行為を行わないことを確認します。**

1. **貴社と競合する事業者への就職、役員就任**
2. **貴社と競合する事業者の取引先企業での勤務・役員就任**
3. **貴社と競合関係にある事業を自ら起業・経営すること**

**第5条（資料返還）**

**退職または会社からの指示があった場合、秘密情報を記録した書面・デジタルデータ・媒体等はすべて返還または完全に消去し、写しを一切保持しません。**

**第6条（補償および慰労金返還）**

1. **私は在職中・退職後を問わず、秘密保持契約違反によりトラブルや損害が発生した場合、退職時に支給を受けた秘密補償慰労金を返還いたします。**
2. **必要に応じ、会社は慰労金以外に追加の損害賠償請求を行うことができます。**

**第7条（損害賠償）**

**秘密保持契約に違反した場合、私は民事・刑事上の責任を負い、これにより貴社が被った損害を賠償いたします。**

**第8条（有効期間）**

**本契約の効力は在職中はもちろん、退職後も継続し、秘密情報の性質に応じて存続することを確認します。**

**令和〇年〇月〇日**

**住所：**

**氏名：　 （署名・押印）**