**令和〇年〇月〇日**

**株式会社〇〇**

**〇〇部**

**〇〇様**

**株式会社〇〇**

**〇〇部**

**〇〇**

**納品済み広告制作費用のお支払いについて**

**拝啓　向寒の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、〇月〇日付にてご請求申し上げました広告制作およびウェブ運用サポート費用につきまして、〇月〇日現在において、弊社口座へのご入金が確認できておりません。**

**当初のお約束では〇月〇日までにお支払いいただくこととなっておりましたが、期日を過ぎてもご入金がなく、何らかの手違いや送金手続きの遅延が生じているのではないかと存じます。**

**本件につきましては、すでに制作物を納品し、また運用サポートも予定どおり開始しておりますため、弊社の経理上も早急にご入金をお願いする必要がございます。もしこのままお支払いが滞りますと、弊社内の資金繰りに影響が及ぶばかりか、今後のサービス提供にも支障が生じかねません。**

**誠に恐縮ではございますが、至急ご確認のうえ、〇月〇日までにお振込みくださいますよう切にお願い申し上げます。なお、すでにお手続きいただいております場合には、本状と行き違いとなりますことをご容赦ください。**

**敬具**

記

1. **請求項目：広告制作費・ウェブ運用サポート費用**
2. **請求書起票日：〇年〇月〇日**
3. **請求額：金〇〇〇円（税込）**
4. **支払約定日：〇年〇月〇日**

以上