**件名：未払い代金のお支払いについて（〇月分クラウドサービス利用料）**

**株式会社〇〇**

**経理ご担当者様**

**いつも大変お世話になっております。**

**△△株式会社の□□でございます。**

**さて、〇月〇日付で発行いたしました「クラウドサービス利用料（〇月分）」のご請求書（請求額：金〇〇〇円／税込）につきまして、〇月〇日現在、弊社口座へのご入金が確認できておりません。**

**当初のお支払期日は〇月〇日でございましたが、期日を過ぎてもご入金がなく、手違いや事務上のご都合による遅延かと存じ、ご連絡差し上げた次第でございます。**

**本サービスはすでに継続してご利用いただいておりますため、未払いが長期化いたしますと、弊社側でもシステム提供体制に影響が生じかねません。誠に恐縮ではございますが、至急ご確認のうえ、〇月〇日までにお手続きを完了いただけますようお願い申し上げます。**

**なお、すでにお振込み済みの場合には、本メールと行き違いとなりましたことをご容赦ください。**

**引き続き円滑なお取引をお願いするためにも、何卒ご確認・ご対応のほどよろしくお願い申し上げます。**

**―――**

**署名**

**―――**