**令和〇年〇月〇日**

**株式会社〇〇**

**〇〇部**

**〇〇様**

**株式会社〇〇**

**〇〇部**

**〇〇**

**未払い代金について**

**拝啓　晩秋の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。**

**さて、〇月〇日付にてご請求申し上げました下記「設備メンテナンスサービス」代金につきまして、〇月〇日現在、未だ入金の確認が取れておりません。**

**本来は〇月〇日までにお支払いいただくことになっておりましたが、既に〇日を経過している状況でございます。何らかの手違いによりご送金が遅れている可能性もあると拝察いたします。**

**お支払いの遅延がこれ以上続きますと、弊社の資金繰り及びサービス提供に支障が生じる恐れがございます。つきましては、至急ご確認のうえ、ご送金くださいますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。**

**なお、本書面送付と時を同じくしてお支払いいただいている場合はご容赦願います。**

**敬具**

記

1. **請求項目：設備メンテナンスサービス（〇月分）**
2. **請求書発行日：〇月〇日**
3. **請求金額：〇〇〇,〇〇〇円（税込）**
4. **支払期日：〇月〇日**

以上