**件名：ハウスクリーニング作業日（○月○日）の件について**

**○○株式会社**

**ハウスクリーニング担当　○○様**

**いつも大変お世話になっております。**

**このたびは、○月○日に予定しております「ハウスクリーニングサービス（キッチン・浴室コース）」につきまして、日程変更のご提案をいただき、誠にありがとうございます。**

**ご多忙の中でスケジュールを調整してくださったこと、心より感謝申し上げます。**

**しかしながら、誠に恐縮ではございますが、当初ご案内いただいております○月○日の作業日については、変更が難しい状況でございます。**

**同日は他の業者による設備点検や入居準備の作業を予定しており、日程を後ろ倒しにしますと全体の工程に支障が生じてしまいます。**

**また、清掃完了後には家具搬入も予定しているため、現行のスケジュールを変更することができません。**

**当日はできる限り作業しやすい環境を整えてお待ちしております。**

**もし時間帯の調整などで対応可能な範囲がございましたら、ぜひご相談させていただけますと幸いです。**

**ご迷惑をおかけし恐縮ではございますが、どうか当初の予定どおり○月○日に実施いただけますようお願い申し上げます。**

**引き続きよろしくお願いいたします。**

**----**

**署名**

**----**